



UMOWA o świadczeniu usług w Żłobku Sensosmyki

Nr z dnia

zawarta we Włocławku, pomiędzy Centrum Diagnostyczno-Terapeutycznym Sensor, ul. Mazowiecka 8, 87-800 Włocławek, NIP 888-282-35-92, Regon 340792578 prowadzącym Niepubliczne Przedszkole Sensosmyki (zwane dalej „Placówką”), w imieniu którego działa

.....

a Panią

zamieszkałą w

kod pocztowy....., ul.

PESEL: _ _ _ _ _

Tel.

email (DRUKOWANYMI LITERAMI):

Panem

zamieszkałym w

kod pocztowy....., ul.

PESEL: _ _ _ _ _

Tel.

email (DRUKOWANYMI LITERAMI):

zwanymi dalej **Opiekunami**, którzy są przedstawicielami ustawowymi tj. rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego dziecka:

Imię i Nazwisko:

urodzonego/ej dniar. w

PESEL: _ _ _ _ _

zamieszkałego/ej w

kod pocztowy....., ul.

zameldowanego/ej w

kod pocztowy....., ul.



§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług dydaktyczno-wychowawczych w Żłobku Sensosmyki wobec dziecka w Placówce.

§2

2. Opiekunowie powierzają Placówce kształcenie i wychowanie dziecka w zakresie programu realizowanego na danym etapie edukacyjnym dziecka.
3. Placówka zobowiązuje się realizować kształcenie i wychowanie dzieci na zasadach obowiązujących dla danego typu Placówki.

§3

1. Umowa została zawarta na cały okres edukacji dziecka w Placówce.
2. Przed terminem umowa może być rozwiązana przez Opiekunów z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem §3 pkt. 3
3. Umowa wypowiedziana po 1 marca danego roku szkolnego ulega rozwiązaniu z dniem 31 sierpnia tego roku.
4. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września i kończy 31 sierpnia.
5. Wypowiedzenie winno być dokonane z zachowaniem formy pisemnej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Placówki, może wyrazić zgodę na rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.
6. Placówka może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadku:
 - a) niedostosowania się dziecka lub Opiekuna do zasad, określonych w „Poradniku Dla Rodziców”, będącym załącznikiem do niniejszej umowy. Placówka ma prawo do ich modyfikacji i opublikowania nowej wersji.
 - b) braku współpracy Opiekunów z Placówką, przejawiającej się w nieuczestniczeniu w zebraniach Opiekunów (nieobecność na dwóch kolejnych spotkaniach z wychowawcą) oraz w braku reakcji na wezwania Opiekunów do Placówki,
 - c) zaprzestania płacenia przez Opiekunów czesnego za okres dłuższy niż dwa miesiące,
 - d) nieprzekazaniu dyrektorowi Placówki rzetelnej informacji na temat stanu zdrowia dziecka oraz problemów emocjonalnych mogących wpływać na jego zachowanie, a także wszystkich dokumentów, diagnoz, szczególnie z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) spóźnianiu się dziecka na zajęcia w ilości większej niż 15 spóźnień w roku szkolnym,
 - f) nieobecności Opiekunów w zorganizowanych przez Placówkę zajęciach wychowawczo-edukacyjnych w ilości większej niż 30% ilości podanych zajęć w roku szkolnym.

§4

1. Opiekunowie zobowiązani są do uiszczania opłat przeznaczonych na pokrycie kosztów działalności Placówki.
2. Do obowiązkowych opłat pobieranych przez Placówkę związanych z kształceniem zalicza się opłatę rekrutacyjną (wpisowe), czesne i opłatę na wyprawkę.
3. Czesne ulega waloryzacji o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) publikowanym przez prezesa GUS. Waloryzacja następuje z pierwszym okresem



rozliczeniowym następującym po okresie, którego dotyczy publikacja. Waloryzacja następuje w oparciu o wskaźnik roczny, lecz nie mniej niż o 100 zł.

4. Czesne jest płatne w 12 równych, miesięcznych ratach i obejmuje: opłatę za obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz nieodpłatne zajęcia dodatkowe.
5. Czesne nie obejmuje pozostałych kosztów, m.in.: kosztów wycieczek, spektakli teatralnych, muzycznych, seansów kinowych, niektórych zajęć dodatkowych, kosztów wyżywienia.
6. Opiekunowie zapisujący dzieci do Placówki uiszczają opłatę rekrutacyjną (wpisowe) w wysokości 500 zł. Kwota wpisowego będzie pobrana na poczet zakupu materiałów dla dzieci. W przypadku rezygnacji przez Opiekunów z usług po poniesieniu przez placówkę określonych kosztów (na które przeznaczone jest wpisowe), nie ulega ono zwrotowi. Opiekunowie wpłacają wpisowe na konto Placówki podane przez organ prowadzący w terminie 7 dni po zakończeniu rekrutacji, na podstawie informacji od dyrektora placówki o przyjęciu dziecka. Nieopłacenie wpisowego w wyznaczonym przez dyrektora terminie powoduje skreślenie dziecka z listy przyjętych.
7. Obowiązek opłacania czesnego rozpoczyna się w miesiącu, w którym dziecko rozpoczyna naukę.
8. Czesne oraz kwotę za wyżywienie za dany miesiąc należy wpłacać z góry do 5-go dnia każdego miesiąca, na numer konta podany przez organ prowadzący.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Placówki. Od niezapłaconej lub niedopłaconej kwoty należności z tytułu wpisowego lub czesnego Placówka uprawniona jest do naliczenia odsetek w wysokości dwu i pół krotności odsetek ustawowych od daty, w której należność była wymagalna.
10. Strony ustalają wysokość miesięcznej raty czesnego na:
1500 zł (płatne przez 12 miesięcy)
11. Opłata na wyprawkę dziecka wynosi 300 zł i jest płatna raz w roku przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego do dnia 05.08.
12. Placówka zapewnia pięć posiłków dziennie: śniadanie, drugie śniadanie, zupę, drugie danie i podwieczorek.
13. Stawka żywieniowa wynosi 19 zł / dzień.
14. Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany stawki żywieniowej w wyniku zmian cen rynkowych żywności.
15. W razie nieobecności dziecka stawka żywieniowa podlega zwrotowi, jeśli nieobecność dziecka zostanie prawidłowo zgłoszona do godziny 8:00 danego dnia.
16. W przypadku rezygnacji z kontynuowania nauki w kolejnym roku szkolnym, Opiekunowie zobowiązani są powiadomić dyrektora Placówki na piśmie do końca kwietnia kończącego się roku nauki.
17. Placówka nalicza opłatę (z terminem płatności 30 dni, płatne bez wezwania na to samo konto co czesne) w wysokości 30 zł za każde rozpoczęte 15 minut spóźnienia w odebraniu dziecka z Placówki.

§5

Placówka zobowiązuje się:

1. Zagwarantować optymalne środowisko edukacyjne, zgodne z dostępnymi środkami.
2. Zapewnić wychowankom warunki optymalnego rozwoju intelektualnego, fizycznego i emocjonalnego, poprzez działalność edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą.



3. Realizować program kształcenia obejmujący podstawę programową przewidzianą dla rodzaju Placówki.
4. Wspomagać wychowawczą rolę rodziny, przy założeniu, że Opiekunowie są pierwszoplanowymi wychowawcami dziecka.
5. Współdziałać z Opiekunami dzieci w zakresie kształcenia i wychowania.
6. Pracy w dniach określonych w kalendarzu pracy Placówki, podanym corocznie podczas pierwszego zebrania.

§6

1. Opiekunowie zobowiązują się:
 - a) Przestrzegać zasady zawarte w Poradniku dla Rodziców
 - b) Respektować założenia pedagogiczne Placówki
 - c) Współpracować z nauczycielami w zakresie wychowania i nauczania dziecka oraz podjęcia działań zalecanych przez wychowawców dziecka, w tym również konsultacji u specjalistów oraz zajęć terapeutycznych.
 - d) Punktualnie przyprowadzać dziecko do Placówki
 - e) Punktualnie, osobiście odbierać dziecko z Placówki. Odbioru dziecka może dokonać osoba upoważniona pisemnie przez Opiekuna, przy czym upoważnienie to winno zostać osobiście złożone przez Opiekunów w sekretariacie Placówki lub u dyrektora Placówki.
 - f) Przekazywania Placówce wszelkich informacji mających istotne znaczenie dla kształcenia dziecka.
 - g) Uczestnictwa w zajęciach wychowawczo-edukacyjnych, organizowanych przez Placówkę. Harmonogram na każdy nadchodzący rok, zostanie podany na pierwszym zebraniu.
 - h) Codziennie dokonywać przeglądu ciała dziecka ze szczególnym uwzględnieniem kleszczy.

§7

Placówka nie ponosi odpowiedzialności wobec Opiekunów w przypadku, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie podjętych zobowiązań edukacyjnych spowodowane jest przyczynami niezależnymi od Placówki.

§8

1. Opiekunowie wyrażają zgodę, aby każde pismo polecone kierowane przez Placówkę lub organ prowadzący Placówkę do Opiekunów pod adresy wskazane w niniejszej Umowie lub inny przedstawiony na piśmie Placówce i organowi prowadzącemu, było uznane za skutecznie doręczone.
2. Opiekunowie wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i dziecka przez Placówkę i organ prowadzący, w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926, ze zm.).
3. Opiekunowie zobowiązują się do niezwłocznego informowania Placówki o zmianie adresu miejsca zamieszkania i zameldowania, jak również przekazywania aktualnych numerów telefonów kontaktowych i adresów e-mail.



4. Opiekunowie oświadczają, że zapoznali się z misją i wizją Placówki, a także z dokumentami Placówki oraz Poradnikiem dla Rodziców. Oświadczają, iż akceptują zawarte w tych dokumentach założenia. Znając swoją rolę jako najważniejszych wychowawców swoich dzieci oraz wiedząc, iż dla prawidłowego rozwoju dziecka jest niezwykle istotne, aby między Placówką i rodziną istniało porozumienie i spójność w procesie wychowawczym, deklarują współpracę z Placówką na rzecz dobra dzieci.
5. Opiekunowie wyrażają zgodę na publikowanie fotografii i informacji z życia Placówki na stronach internetowych placówki, stronie Facebook, zawierających wizerunek oraz publikacji w mediach lokalnych.
6. Opiekunowie wyrażają zgodę na udostępnienie zdjęć dziecka innym Opiekunom dzieci z Placówki.
7. Opiekunowie wyrażają zgodę na badanie psychologiczne dziecka przez psychologa.
8. Opiekunowie wyrażają zgodę na badanie logopedyczne dziecka w Placówce.
9. Opiekunowie wyrażają zgodę na badanie fizjoterapeutyczne dwa razy w roku.
10. Opiekunowie wyrażają zgodę na udostępnienie ich numeru oraz adresu mailowego telefonu innym Opiekunom dzieci z Placówki.
11. Opiekunowie wyrażają zgodę na udział dziecka w wycieczkach odbywających się w ramach zajęć w Placówce.
12. Wszelkie informacje dla Opiekunów mogą być przekazywane przez Placówkę w formie e-maili.
13. Wszelkie spory wynikłe z wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, rozstrzygać będzie odpowiedni sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Placówki.
14. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią integralną jej część.
16. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Włocławek, dn.

OPIEKUNOWIE

PRZEDSZKOLE SENSOSMYKI

.....
.....

.....
.....



Włocławek,

UPOWAŻNIENIE

Opiekunowie upoważniają Przedszkole Sensosmyki do podejmowania decyzji w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka:

.....

Imię i Nazwisko Dziecka

.....
.....

podpisy Opiekunów